

Wewnętrzne Zasady Oceniania
Zespołu Szkół Nr 2
im. Simona Bolívara w Milejowie

tekst jednolity na 16 września 2016 r.

I.	Postanowienia wstępne.....	3
II.	Założenia ogólne Wewnętrznych Zasad Oceniania	3
III.	Zasady funkcjonowania WZO.....	4
IV.	Ogólne zasady oceniania	5
V.	Ocenianie bieżące	6
VI.	Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe.....	7
VII.	Promowanie.....	9
VIII.	Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego	9
IX.	Egzamin klasyfikacyjny	10
X.	Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej	11
XI.	Egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	12
XII.	Sposoby informowania rodziców	12
XIII.	Przedmiotowe Zasady Oceniania	13
XIV.	Ocenianie w szkołach dla dorosłych	13
XV.	Klasyfikowanie słuchaczy szkół dla dorosłych	16
XVI.	Egzaminy klasyfikacyjne w szkołach dla dorosłych	17
XVII.	Egzaminy poprawkowe w szkołach dla dorosłych	18
XVIII.	Promowanie słuchaczy i ukończenie szkoły dla dorosłych	18
XIX.	Postanowienia końcowe	19

I. Postanowienia wstępne

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano w oparciu o:

1. Art. 22 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 156, poz. 1047).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. 2015 poz. 673).
7. Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie.
8. Wnioski rady pedagogicznej.

II. Założenia ogólne Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznawaniu przez uczących poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego przedmiotu nauczania oraz formułowania oceny i celów wynikających z programu wychowawczego szkoły.
2. Ocenianie jest procesem gromadzenia informacji w celach:
 - a) edukacyjnych – określających, jaki poziom osiągnął uczeń względem stawianych mu wymagań programowych,
 - b) rozwojowych – określających, jaki poziom osiągnął uczeń względem własnych możliwości.

Odbywa się ono w stopniach i w formie informacji zwrotnych udzielanych uczniom i rodzicom.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli i powinny zapewnić korzyści dla każdego z podmiotów:

dla ucznia (słuchacza):

- informowanie o poziomie osiągnięć edukacyjnych,
- pobudzanie rozwoju umysłowego,
- motywowanie do systematycznej pracy,
- wdrażanie do samodzielności i aktywności,
- kształtowanie poczucia odpowiedzialności,
- kształtowanie umiejętności wyborów pożądanых społecznie wartości i kierowanie się nimi we własnym działaniu,

dla nauczyciela:

- dostarczenie informacji o poziomie realizacji zakładanych celów kształcenia i wychowania,
- wspieranie rozwoju uczniów (słuchaczy),
- umożliwienie doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, możliwość uzyskania informacji zwrotnej,
- budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów i oddziaływań stosownie do rozpoznanych potrzeb,

dla rodziców:

- dostarczenie bieżącej informacji o postępach uczniów,
- zobiektywizowanie oceny ucznia,
- pomoc w określeniu szkolnych i pozaszkolnych form wspierania rozwoju dziecka lub przezwyciężania trudności w nauce.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich uczniów (słuchaczy) i rodziców,
- bieżące ocenianie i klasyfikowanie śródroczne według przyjętych form i skali ocen,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- ustalanie ocen na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

III. Zasady funkcjonowania WZO

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (słuchaczy) i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej przedmiotu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceny zachowania.
4. Wychowawca klasy przynajmniej raz na kwartał organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, gromadząc informacje zwrotne będące podstawą tworzenia narzędzi i programów ewaluacji.
5. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku (po I semestrze) organizuje ogólne spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) będące podstawą do monitoringu i doskonalenia funkcjonowania Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

IV. Ogólne zasady oceniania

1. Wszyscy nauczyciele stosują jednolitą politykę oceniania uczniów (słuchaczy) i przyjmują zasady określone w niniejszym dokumencie.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
3. W przypadku uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne (w szkołach dla dorosłych semestralne), roczne oraz końcowe.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), a w szkołach dla dorosłych dla słuchacza.
7. Uczniowie (słuchacze) oceniani są wg następującej skali:

ocena:		skrót:
- celujący	6	cel
- bardzo dobry	5	bdb
- dobry	4	db
- dostateczny	3	dst
- dopuszczający	2	dop
- niedostateczny	1	ndst
8. Oceny śródroczne i roczne winny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - stopnia opanowania wiadomości zawartych w podstawie programowej,
 - stopnia opanowania umiejętności określonych w podstawie programowej,
9. Ocena stopnia opanowania umiejętności powinna w możliwie najszerszy sposób uwzględniać aktywność edukacyjną uczniów (słuchaczy).
10. Najwyższą rangę w wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) przypisuje się:
 - sprawdzianom i pracom klasowym,
 - dłuższym wypowiedziom ustnym na określony temat.
11. Funkcję wspomagającą stanowią oceny za:
 - prace projektowe i ich prezentację,
 - prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
 - prace domowe,
 - inne formy aktywności w klasie i na forum społeczności szkolnej.
12. Minimalną liczbę ocen cząstkowych uzyskaną przez ucznia (słuchacza) w ciągu semestru dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo ustala się na poziomie nie niższym niż liczba godzin.
13. Minimalna liczba ocen w pozostałych przypadkach nie może być niższa niż 2 w ciągu semestru.
14. Oceny za sprawdziany i prace klasowe oraz oceny za prace pisemne w szkołach zaocznych wstawia się w dzienniku kolorem czerwonym.
15. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia (słuchacza) tak, aby uwzględniała wkład jego pracy.

16. Szczegółowe zasady oceniania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
17. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
18. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego.
19. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadku nieposiadania orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, psychofizycznych, dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
20. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i wymagań edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
21. Zachowanie uczniów ocenia się w skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
22. Ocenę zachowania wystawia wychowawca i nie podlega ona zmianie, jeśli została wystawiona zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie szkoły.
23. Szczegółowe kryteria ocen zachowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
24. Na tydzień przed śródroczną, semestralną, roczną lub końcową klasyfikacją wychowawca klasy dokonuje na lekcji wychowawczej oceny zachowania ucznia, na której kształt składają się:
 - samoocena ucznia,
 - ocena zespołu klasowego,
 - ocena wychowawcy.
25. Przy ustaleniu oceny zachowania brane są pod uwagę:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.

V. Ocenianie bieżące

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania postępów uczniów (słuchaczy) w nauce oraz informowania ich o mocnych i słabych stronach pracy oraz ustalania kierunków dalszej pracy. W bieżącym ocenianiu efektów pracy ucznia (słuchacza), jego osiągnięć i wysiłku wkładanego w pracę stosuje się ocenianie sumujące z elementami oceniania kształtującego.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapowiadania sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem informacji o jego formie i zakresie treści.

3. Zapowiedziany sprawdzian odnotowuje się ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku choroby lub innej losowej nieobecności nauczyciela ustala się nowy termin sprawdzianu bez wymienionego wyprzedzenia.
4. Tygodniowo mogą się odbyć w danej klasie najwyżej dwa sprawdziany pisemne i jedno powtórzenie z dużej partii materiału.
5. Dziennie może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny.
6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia prac pisemnych w terminie do 21 dni i poinformowania uczniów (słuchaczy) o otrzymanej ocenie (wyjątek stanowią przypadki losowe).
7. Uczeń ma prawo do poprawienia negatywnej oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
8. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie z powodu nieobecności, powinien zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
9. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek (obejmują one materiał do 3 jednostek lekcyjnych wstecz).
10. Prace domowe uczniów sprawdzane są ilościowo, zawartość merytoryczna podsumowywana jest oceną przynajmniej raz w semestrze.
11. Nauczyciel przechowuje pisemne dowody prac uczniów (słuchaczy) do końca bieżącego roku szkolnego i udostępnia je do wglądu uczniom (słuchaczom) oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Udostępnianie poprawionych prac pisemnych do wglądu uczniom (słuchaczom), rodzicom (prawnym opiekunom) odbywa się na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu. Do prac zawierających tylko odpowiedzi ucznia (słuchacza) dołącza się zestaw pytań lub zadań. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) lub słuchaczy nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić.
13. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzysemestralnych.
14. Uczeń, który uzyskał śródroczną negatywną ocenę klasyfikacyjną, ma obowiązek zaliczyć materiał programowy wskazany przez nauczyciela przedmiotu w formie przez niego określonej (pisemnej lub ustnej) w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest jedną z podstaw do wystawienia negatywnej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu na koniec roku szkolnego.
15. Ustala się 2 dni następujące po feriach świątecznych bez ocen niedostatecznych.
16. Ustala się 2-tygodniowy okres ochronny bez ocen niedostatecznych dla uczniów klas pierwszych.
17. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach ma on prawo w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczenia materiału.

VI. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej i w szkołach dla dorosłych semestralnej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Na klasyfikację końcową składają się: roczne, a w szkole policealnej i szkołach dla dorosłych semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym; roczne, a w

szkole policealnej semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek poinformowania ucznia (słuchacza) oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych dla niego negatywnych ocenach klasyfikacyjnych oraz o przewidywanej ocenie nagannej zachowania w terminie kolejnych 14 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
5. W przypadku ocen wyższych niż niedostateczna i ocena naganna ustala się termin 7 dni.
6. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy o przewidywanych negatywnych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej w terminie kolejnych 16 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Oceny klasyfikacyjne mają dwojaki charakter: pozytywny i negatywny. Oceną negatywną jest ocena wyrażona stopniem niedostatecznym, pozytywne to wyrażone wszystkimi pozostałymi stopniami (zgodnie z punktem 7, rozdział IV WZO).
8. Nauczyciel przedmiotu przedkłada pisemne uzasadnienie śródrocznej, rocznej i końcowej negatywnej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny celującej wychowawcy klasy, który zapoznaje z nim radę pedagogiczną w trakcie klasyfikacji.
9. Zastrzeżenia dotyczące ocen rocznych i semestralnych zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej i w szkołach dla dorosłych semestralnych, zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
11. Całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły dokonuje także zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza w tym zakresie. Zwolniony uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego natomiast jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
13. Przy ustalaniu śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego należy uwzględniać także systematyczność i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor zwalnia ucznia z głęboką wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z obowiązku nauki drugiego języka obcego do końca całego etapu edukacyjnego.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z informatyki i drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną
17. Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. Wyróżnienie za naukę (świadectwo z paskiem) otrzymuje uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
22. Wyróżnienie otrzymuje również uczeń za pracę społeczną i godne reprezentowanie szkoły na forum zewnętrznym.
23. Formę wyróżnienia stanowią także: pochwała dyrektora szkoły na forum klasy, szkoły lub na zebraniu rodziców oraz list gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

VII. Promowanie

1. Uczeń (słuchacz) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli otrzymał oceny roczne (semestralne) wyższe od niedostatecznej.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna(semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń (słuchacz) jest promowany do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych **pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne**.

VIII. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch zajęć edukacyjnych (w tym przypadku za zgodą rady pedagogicznej) może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada pedagogiczna, wyrażając zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, bierze pod uwagę stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, respektowanie zapisów Statutu Szkoły, przestrzeganie przyjętych norm społecznych,

zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, rówieśników, a także stan zdrowia ucznia i jego sytuację rodzinno - środowiskową.

3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, nie później niż do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej rada pedagogiczna może jeden raz w cyklu nauczania promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia (słuchacza), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

IX. Egzamin klasyfikacyjny

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej ponad połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki i odbywający naukę poza szkołą.
6. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. W przypadku ustalania składu komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia - który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka - jeśli w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzamin dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w p. 12 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

X. Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie odwołania.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych bądź zachowania ustalenie tej oceny następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, na warunkach określonych w WZO.
3. Prawo do poprawy oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub więcej ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W wypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna, a jej treść wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć formę zadań praktycznych.
 7. Zadania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu, a stopień ich trudności musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
 8. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 9. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - rzecznik praw ucznia,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
 10. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela, który naucza tego samego przedmiotu w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
 13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub ponownie ustalonej oceny zachowania odwołanie nie przysługuje.

XI. Egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

1. Zasady oceniania oraz tryb przeprowadzania egzaminów maturalnych, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy.

XII. Sposoby informowania rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne, zarówno dla uczniów (słuchaczy) jak i rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice i opiekunowie prawni mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne na zasadach i w miejscu ustalonym przez nauczyciela.
4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wnioski rodziców (prawnych opiekunów) również powinien mieć formę pisemną).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być systematycznie informowani o postępach edukacyjnych i zachowaniu swojego dziecka.
6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej zachowania na 14 kolejnych dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Informacja dla rodziców ma charakter pisemny według obowiązującego w szkole wzoru powiadomienia.
8. Formy kontaktów z rodzicami:
 - a) kontakty bezpośrednie:
 - indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
 - indywidualna rozmowa z inicjatywy rodzica,
 - wezwanie,
 - zebrania klasowe,
 - zebrania ogólne,
 - wizyty pedagoga szkolnego w domu rodzinnym ucznia,
 - uczestnictwo rodziców w różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - b) kontakty pośrednie:
 - rozmowa telefoniczna, sms, e-mail,
 - list polecony za poświadczeniem odbioru na koszt rodzica,
 - list gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

XIII. Przedmiotowe Zasady Oceniania

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Zatwierdzone przez dyrektora szkoły Przedmiotowe Zasady Oceniania są częścią Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i określają w sposób szczegółowy założenia, efekty oraz sposoby oceny pracy edukacyjnej nauczyciela.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania obejmują:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - b) wykaz narzędzi oceniania i częstotliwość oceniania,
 - c) sposoby pozyskiwania ocen (ocenianie bieżące),
 - d) warunki poprawiania ocen cząstkowych,
 - e) sposoby zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do zajęć,
 - f) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć dydaktycznych,
 - g) zasady wglądu uczniów i rodziców do kontrolnych prac pisemnych,
 - h) sposoby informowania ucznia, jego rodziców oraz wychowawcy klasy o wynikach osiągniętych przez ucznia.

XIV. Ocenianie w szkołach dla dorosłych

1. W szkołach dla dorosłych ocenianiu podlegają tylko osiągnięcia edukacyjne słuchacza (nie ocenia się zachowania), a klasyfikacja i promocja słuchaczy odbywa się po każdym semestrze.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkołach dla dorosłych ma na celu:
 - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - c) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej,
 - d) obiektywizację oceniania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkołach dla dorosłych obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali ustalonej w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy przechodzących z innych szkół uzupełniających różnice programowe,
 - d) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.
6. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej danego przedmiotu,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. Dyrektor zespołu zwalnia słuchacza z zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć informatyki, uniemożliwia ustalenie oceny semestralnej klasyfikacyjnej z tych zajęć, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
10. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia, jeśli wcześniej realizował tę samą podstawę programową.
11. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w p. 12, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
13. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w p. 13, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
14. Słuchaczy ocenia się według następującej skali ocen:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny – 1
15. Semestralne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu lub stosując przyjęte skróty.
16. Ustala się następujące wymagania ogólne i kryteria ocen w szkołach dla dorosłych:

Celujący /wiadomości wykraczające poza program/
Słuchacz:

 - posiada znajomość faktów i pojęć wykraczającą poza program nauczania;
 - umiejętnie korzysta z różnych źródeł informacji;
 - prezentuje treści w sposób zindywidualizowany;
 - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach nietypowych.

Bardzo dobry /wiadomości i umiejętności dopełniające/
Słuchacz:

 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
 - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów z sytuacjach typowych;
 - uwidacznia związki logiczne pomiędzy treściami omawianego zagadnienia;
 - posiada wyraźny zamysł kompozycyjny wypowiedzi.

Dobry /wiadomości i umiejętności rozszerzające/
Słuchacz:

 - potrafi wyjaśnić zilustrować, rozwiązać i zinterpretować postawione przed nim zadanie;
 - zachować logiczne związki w obrębie omawianych zagadnień;

- wypowiada się językiem komunikatywnym i płynnym;

Dostateczny /wiadomości i umiejętności podstawowe/

Słuchacz:

- opanował podstawowe treści programowe;
- zna podstawową terminologię przedmiotu;
- rozwiązuje podstawowe zadania;
- przekazuje wiadomości w sposób odtwórczy.

Dopuszczający /wiadomości i umiejętności konieczne/

Słuchacz:

- opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności;
- rozwiązuje proste zadania korzystając z pomocy nauczyciela;
- wypowiada się chaotycznie.

Niedostateczny

Słuchacz nie spełnia wymogów w stopniu koniecznym.

XV. Klasyfikowanie słuchaczy szkół dla dorosłych

1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne, przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania po zakończeniu realizacji treści programowych przewidzianych w ramach danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne/konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć/konsultacji oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne/konsultacje informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez niego oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Dopuszczenie to odbywa się na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
5. Opiekun danego semestru informuje słuchaczy o dopuszczeniu do egzaminów semestralnych oraz terminie przeprowadzenia tych egzaminów.
6. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie wyników egzaminów semestralnych.
7. Egzaminy semestralne przeprowadza się po zakończeniu realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
8. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
10. Egzamin semestralny w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

11. W Szkole Policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych, z których słuchacz zdaje egzaminy semestralne dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze. Egzaminy z pozostałych zajęć obowiązkowych zdawane są w formie ustnej.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół.
13. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
14. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w punktach 2 i 4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
15. Słuchacz, który nie zdał egzaminu semestralnego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
16. Dyrektor zespołu szkół może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
17. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
18. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
19. Zwolnienie, o którym mowa w p. 18, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

XVI. Egzaminy klasyfikacyjne w szkołach dla dorosłych

1. Egzamin klasyfikacyjny w szkole dla dorosłych przeprowadzany jest dla słuchaczy przechodzących z innych szkół w celu uzupełnienia różnic programowych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w p. 4,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

- e) do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach , protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
- 7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego potwierdzającego uzupełnienie różnic programowych, zostaje skreślony z listy słuchaczy.

XVII. Egzaminy poprawkowe w szkołach dla dorosłych

- 1. Słuchacz szkoły zaocznej może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
- 2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
- 3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się do końca lutego - po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do 31 sierpnia - po zakończeniu semestru wiosennego.
- 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem z informatyki, z której egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - e) do protokołu egzaminu dołącza się pisemną pracę słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
- 7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół.
- 8. Słuchacz, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie kończy szkoły i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 9. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie kończy szkoły i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

XVIII. Promowanie słuchaczy i ukończenie szkoły dla dorosłych

- 1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w p. 1, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach

programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

XIX. Postanowienia końcowe

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany do WZO wprowadza rada pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami, uwzględniając wyniki ewaluacji.

1. Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania odpowiedzialni są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wicedyrektor,
 - c) rada pedagogiczna.
2. Sprawy szczegółowe nieuregulowane ustaleniami WZO oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Ewaluacja WZO odbywa się w miarę potrzeb, a zawarte w niej wnioski i rekomendacje są wykorzystywane do podniesienia jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są udostępnione do wglądu nauczycielom, uczniom i rodzicom:
 - a) w bibliotece szkolnej,
 - b) w gabinecie wicedyrektora
 - c) w pokoju nauczycielskim.