

08.05.2021 r.

| | Sem. IV LOdD – nauczanie zdalne | Sem. II Technik administracji – Sala 36 | Sem. IV Technik administracji – zajęcia odbędą się 15-16.05.2021 r. |
|-----|--|--|--|
| 1. | historia i społeczeństwo | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 2. | historia i społeczeństwo | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 3. | język polski | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 4. | język polski | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 5. | geografia | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 6. | geografia | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 7. | język angielski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 8. | język angielski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 9. | | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 10. | | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 11. | | Podstawy administracji i prac biurowych | |

09.05.2021 r.

| | Sem. IV LOdD – nauczanie zdalne | Sem. II Technik administracji – Sala 36 | Sem. IV Technik administracji – zajęcia odbędą się 15-16.05.2021 r. |
|-----|--|--|--|
| 1. | język angielski | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 2. | język angielski | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 3. | matematyka | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 4. | matematyka | Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyj. | |
| 5. | język polski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 6. | język polski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 7. | język angielski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 8. | język angielski | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 9. | | Podstawy administracji i prac biurowych | |
| 10. | | Podstawy administracji i prac biurowych | |