

## sobota 9 października 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
2	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
3	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
4	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
5	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
6	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
7	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
8	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
9	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31			SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
10					SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22

## niedziela 10 października 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	INFORMATYKA - DS s.46	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
2	INFORMATYKA - DS s.46	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
3	JĘZYK POLSKI - AM s.29	FIZYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
4	JĘZYK POLSKI - AM s.29	FIZYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
5	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
6	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
7	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

**sobota 23 października 2021**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
2	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
3	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
4	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
5	FIZYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
6	FIZYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
7	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
8	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
9			JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
10					ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22

## niedziela 24 października 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
2	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
3	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
4	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
5	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
6	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
7		GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
8		GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
9				SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
10						WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22

## sobota 6 listopada 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	GEOGRAFIA - AD s.35	FIZYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	GEOGRAFIA - AD s.35	FIZYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	CHEMIA - AC s.16	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	CHEMIA - AC s.16	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	INFORMATYKA - DS s.46	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	INFORMATYKA - DS s.46	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9	INFORMATYKA - DS s.46			SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

**niedziela 7 listopada 2021**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
2	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
3	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
4	<b>PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24 EGZAMIN</b>	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
5	JĘZYK POLSKI - AM s.29	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
6	JĘZYK POLSKI - AM s.29	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
7	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
8	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
9		JĘZYK POLSKI - AM s.29		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36		WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
10						WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22

## sobota 20 listopada 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
2	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
3	FIZYKA - TZ s.15	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
4	FIZYKA - TZ s.15	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
5	JĘZYK POLSKI - AM s.29	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
6	JĘZYK POLSKI - AM s.29	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
7	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
8	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
9	<b>BIOLOGIA - BK s.35 EGZAMIN</b>	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
10						WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22

## niedziela 21 listopada 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCZA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	INFORMATYKA - DS s.46	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	<b>INFORMATYKA - DS s.46 EGZAMIN</b>	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	FIZYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	FIZYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9				SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22



## sobota 4 grudnia 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
2	JĘZYK POLSKI - AM s.29	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
3	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
4	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
5	GEOGRAFIA - AD s.35	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
6	GEOGRAFIA - AD s.35	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	<b>PODSTAWY OBRÓBKI RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22 EGZAMIN</b>
7		GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8		GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9		GEOGRAFIA - AD s.35		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

niedziela 5 grudnia 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	FIZYKA - TZ s.15	HISTORIA - WC s.26	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
2	FIZYKA - TZ s.15	HISTORIA - WC s.26	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
3	HISTORIA - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
4	HISTORIA - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
5	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24 EGZAMIN</b>
6	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
7	<b>WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26 EGZAMIN</b>	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
8		BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
9				SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36		WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
10						WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22

**sobota 18 grudnia 2021**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	FIZYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
2	<b>FIZYKA - TZ s.15 EGZAMIN</b>	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
3	JĘZYK POLSKI - AM s.29	CHEMIA - AC s.16	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	<b>JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31 EGZAMIN</b>
4	JĘZYK POLSKI - AM s.29	CHEMIA - AC s.16	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	MATEMATYKA - TZ s.15	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9		<b>MATEMATYKA - TZ s.15 EGZAMIN</b>		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

**niedziela 19 grudnia 2021**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI RĘCZNEJ - ZP s.22
2		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI RĘCZNEJ - ZP s.22
3	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	FIZYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI RĘCZNEJ - ZP s.22
4	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	<b>FIZYKA - TZ s.15 EGZAMIN</b>	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
5	MATEMATYKA - TZ s.15	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
6	MATEMATYKA - TZ s.15	BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
7	<b>MATEMATYKA - TZ s.15 EGZAMIN</b>	<b>BIOLOGIA - BK s.35 EGZAMIN</b>	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
8			JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
9				SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22
10						<b>WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBKI MASZYNOWEJ - ZP s.22 EGZAMIN</b>

**sobota 15 stycznia 2022**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCZA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	<b>HISTORIA - WC s.26 EGZAMIN</b>	GEOGRAFIA - AD s.35	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	GEOGRAFIA - AD s.35	HISTORIA - WC s.26	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	GEOGRAFIA - AD s.35	HISTORIA - WC s.26	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	JĘZYK POLSKI - AM s.29	<b>HISTORIA - WC s.26 EGZAMIN</b>	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

**niedziela 16 stycznia 2022**

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCZA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	<b>JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31 EGZAMIN</b>	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29		<b>PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36 EGZAMIN</b>	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						<b>NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22 EGZAMIN</b>

## sobota 22 stycznia 2022

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK POLSKI - AM s.29	CHEMIA - AC s.16	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	JĘZYK POLSKI - AM s.29	<b>CHEMIA - AC s.16 EGZAMIN</b>	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	<b>JĘZYK POLSKI - AM s.29 EGZAMIN</b>	GEOGRAFIA - AD s.35	<b>MATEMATYKA - MD s. 32 EGZAMIN</b>	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	<b>JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23 EGZAMIN</b>	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	CHEMIA - AC s.16	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	<b>CHEMIA - AC s.16 EGZAMIN</b>	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	<b>SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36 EGZAMIN</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24 EGZAMIN</b>	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	<b>GEOGRAFIA - AD s.35 EGZAMIN</b>	<b>JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31 EGZAMIN</b>	JĘZYK POLSKI - AM s.29		PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8			JĘZYK POLSKI - AM s.29		<b>PODSTAWY HANDLU - AC s.16 EGZAMIN</b>	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9						WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						<b>WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22 EGZAMIN</b>

niedziela 23 stycznia 2022

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCZA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1		GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
2		<b>GEOGRAFIA - AD s.35 EGZAMIN</b>	<b>JĘZYK POLSKI - AM s.29 EGZAMIN</b>	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
3		JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
4		JĘZYK POLSKI - AM s.29	<b>GEOGRAFIA - AD s.35 EGZAMIN</b>	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
5		JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	<b>ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46 EGZAMIN</b>	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
6		JĘZYK POLSKI - AM s.29	<b>JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31 EGZAMIN</b>	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
7		JĘZYK POLSKI - AM s.29		SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
8		<b>JĘZYK POLSKI - AM s.29 EGZAMIN</b>		<b>SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16 EGZAMIN</b>	<b>SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46 EGZAMIN</b>	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
9						WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22
10						<b>WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK RĘCZNEJ - ZP s.22 EGZAMIN</b>