

sobota 4 grudnia 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1	JĘZYK POLSKI - AM s.29		GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
2	JĘZYK POLSKI - AM s.29		GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
3	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
4	WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE - WC s.26 EGZAMIN	JĘZYK POLSKI - AM s.29	GEOGRAFIA - AD s.35	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
5	GEOGRAFIA - AD s.35	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22
6	GEOGRAFIA - AD s.35	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	PODSTAWY OBRÓBKİ RĘCZNEJ I MASZYNOWEJ ORAZ MONTAŻU - WR s.22 EGZAMIN
7	BIOLOGIA - BK s.24	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	BIOLOGIA - BK s.24	GEOGRAFIA - AD s.35	JĘZYK POLSKI - AM s.29	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9	BIOLOGIA - BK s.24 EGZAMIN	GEOGRAFIA - AD s.35		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	PODSTAWY HANDLU - AC s.16	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22

niedziela 5 grudnia 2021

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem I	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem III	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem V	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem III	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem I	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem I
1			MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
2			MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
3		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
4		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
5		JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24 EGZAMIN
6		BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
7		BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
8		BIOLOGIA - BK s.35	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24	WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
9		BIOLOGIA - BK s.35		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36		WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22
10		BIOLOGIA - BK s.35				WYKONYWANIE ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI METODĄ OBRÓBK MASZYNOWEJ - ZP s.22