

sobota 23 kwietnia 2022

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem II	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem IV	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem VI	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem IV	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem II	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem II
1	JĘZYK POLSKI - AM s.29	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
2	JĘZYK POLSKI - AM s.29	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
3	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
4	CHEMIA - AC s.16	JĘZYK POLSKI - AM s.29	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31 EGZAMIN	SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
5	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
6	MATEMATYKA - TZ s.15	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY - AB s.24
7	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
8	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24	MATEMATYKA - TZ s.15	MATEMATYKA - MD s. 32 EGZAMIN	SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
9	PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - AB s.24			SPORZĄDZANIE ANALIZ I SPRAWOZDAŃ - AC s.16	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31
10						JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. ANGIELSKI) - JP s.31

niedziela 24 kwietnia 2022

	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem II	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem IV	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH sem VI	SZKOŁA POLICEALNA - TECHNIK ADMINISTRACJI sem IV	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - SPRZEDAWCA sem II	KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY - ŚLUSARZ sem II
1	INFORMATYKA - DS s.46	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
2	INFORMATYKA - DS s.46 EGZAMIN	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
3	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
4	JĘZYK ANGIELSKI - JP s.31	HISTORIA - WC s.26		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	JĘZYK OBCY ZAWODOWY (J. NIEMIECKI) - UT s.23	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
5	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35		PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
6	HISTORIA - WC s.26	GEOGRAFIA - AD s.35		SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
7	GEOGRAFIA - AD s.35			SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	WYKONYWANIE POŁĄCZEŃ ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
8	GEOGRAFIA - AD s.35			SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
9				SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH SPRAW ADMINISTRACYJNYCH - ID s.36	SPRZEDAŻ TOWARÓW - DS s.46	NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22
10						NAPRAWA I KONSERWACJA ELEMENTÓW MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI - WR s.22